

1.Procedura relativa a rapporti di stage

1.1 Stage con istituti scolastici superiori.

Gli stage perfezionati con istituti scolastici superiori devono essere regolati da apposita convenzione scritta tra istituto scolastico e società. Nel caso in cui sia lo stesso istituto scolastico a proporre le candidature, non si procede a selezione in quanto alla società è riservata la sola facoltà di accettare o meno la proposta di stage.

1.2 Stage con Università

Nei casi diversi dai precedenti, ovvero per rapporti di stage intercorrenti con studenti o neo laureati universitari, UP pubblica sul sito della società e del Comune di Jesolo un avviso di ricerca dello stagista specificando il termine di validità dell'annuncio, le modalità di invio del curriculum vitae, le caratteristiche personali richieste per accedere alla selezione, la durata dello stage, l'orario di presenza in azienda, la precisazione che si tratta di rapporto retribuito, l'area di inserimento aziendale.

Chiuso il termine per le candidature, UP seleziona i curricula pervenuti, scartando, con la supervisione di DG, quelli non corrispondenti alle caratteristiche richieste nell'avviso.

UP contatta tramite mail o SMS i candidati e fissa il colloquio con DG e AQ.

DG provvede quindi alla scelta del miglior candidato, sulla base delle caratteristiche richieste.

UP comunica l'esito finale a ciascun candidato e provvede agli adempimenti di legge e di regolamento aziendale per l'avvio del rapporto di stage.

2. Procedura relativa ad altri rapporti di lavoro occasionale

Lo stesso procedimento viene seguito ordinariamente per perfezionare altri rapporti di lavoro occasionale diversi dagli stagisti, ai sensi della normativa in materia, e quindi anche con prestatori occasionali autonomi soggetti a ritenuta di acconto IRPEF ovvero con collaboratori occasionali a "vouchers" retributivi e previdenziali, fatta eccezione per le seguenti esigenze, ove non possano essere diversamente soddisfatte, in relazione alle quali il rapporto verrà direttamente perfezionato ad iniziativa di DG, supportato da UP:

- interventi manutentivi o simili necessari ed urgenti ma estemporanei

(per esempio a seguito di danni provocati da eventi atmosferici avversi), ricorrendosi comunque di preferenza allo strumento del "voucher" retributivo e previdenziale;

- eventi promozionali non programmati di cui la società abbia ricevuto l'incarico dal Comune di Jesolo con tempi realizzativi ristretti

in relazione al impellenti esigenze della stagione turistica, ricorrendosi comunque di preferenza allo strumento del "voucher" retributivo e previdenziale;

- per collaborazioni occasionali riguardanti materie affini agli stages

già svolti per cui possa risultare utile, a valutazione scritta di DG e UP, rivolgersi a candidati già selezionati per gli stage strutturati ma risultati non idonei ovvero per esigenze strettamente necessarie al completamento di pratiche attinenti agli stage svolti, ricorrendosi comunque di preferenza allo strumento del "voucher" retributivo e previdenziale;

- per interviste alla clientela per sondaggi sul grado di soddisfazione del cliente

qualora per l'ampiezza del sondaggio da effettuare, a valutazione scritta di DG e UP, dalla selezione con la metodologia di pubblica selezione di cui sopra conseguirebbe una mole di

lavoro amministrativo per l'ufficio personale tale da rendere eccessivamente oneroso il sondaggio stesso, ricorrendosi comunque di preferenza allo strumento del "voucher" retributivo e previdenziale ed attingendo con preferenza a candidati già selezionati per gli stage strutturati ma risultati non idonei.

Aggiornamento del 29.01.2015