

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

2016 -2018

In accordo al DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33



Predisposto dal Responsabile per la trasparenza e l'integrità

Adottato in data 29/01/2016 con Verbale del Comitato Esecutivo.

Pubblicato sul sito internet nella sezione “Amministrazione trasparente”

Indice

1. Introduzione: organizzazione e funzioni della Società	3
2. Le principali novità.....	6
3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma	6
3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza	6
3.2 Indicazione delle funzioni e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma .	7
3.3 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento.....	7
3.4 Termini e modalità di adozione del programma da parte del vertice aziendale	8
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	8
4.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati	8
4.2 Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza	9
5. Processo di attuazione del programma	9
5.1 Referenti per la Trasparenza all'interno della Società	9
5.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	10
5.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza.....	10
5.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"	10
5.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	10

1. Introduzione: organizzazione e funzioni della Società

Jesolo Turismo S.p.A. opera nella fornitura di servizi e gestione di strutture, molto differenziate.

I principali clienti sono il Comune di Jesolo, i Consorzi e gli Operatori economici che operano nell'arenile e gli altri utenti dei servizi.

Jesolo Turismo S.p.A. opera, a seconda della tipologia, in attività tipica di resa di servizi a imprese private e pubbliche in regime di concorrenza diretta con gli operatori economici del territorio o come attività/servizi erogati per conto di Enti pubblici e/o di pubblica utilità.

In particolare i servizi di Jesolo Turismo S.p.A si suddividono in:

- **settore spiaggia**, con servizi di salvataggio, manutenzione dei pennelli a mare, manutenzione e pulizia di servizi igienici di proprietà del Comune su spiaggia libera, delimitazione zone di divieto di navigazione e installazione segnaletica varia sull'arenile, servizio di Primo Intervento sull'arenile, gestione dello Stabilimento balneare Green Beach e l'annesso parcheggio e dello Stabilimento balneare Oro Beach e l'annesso parcheggio.
- **settore turismo all'aria aperta**, con la gestione del Camping Jesolo International.
- **palazzo del turismo**, ora denominato Pala Arrex con la realizzazione diretta o indiretta di eventi musicali, sportivi, culturali e fieristici
- **Darsena** con la sua organizzazione e gestione dei posti barca

L'ambito di applicazione della legge n. 33/2013 per la Jesolo Turismo S.p.A. è sintetizzato nella matrice sotto riportata:

Attività di pubblico interesse / Settore di applicazione	SERVIZI SPIAGGIA	PALATURISMO	CAMPING INTERNATIONAL
CONCESSIONI/AFFIDAMENTI	X	X	
EROGAZIONI/GESTIONE EVENTI		X	
APPALTI/FORNITURE	X	X	X
SELEZIONE PERSONALE E PROGRESSIONE CARRIERE	X		

I servizi/attività di pubblica utilità relativi ai settori sopra riportati, rientranti nell'ambito di applicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, riguardano circa il 4% del fatturato totale annuo della Jesolo Turismo S.p.A.. Il restante 96% del fatturato riguarda servizi/attività privati, effettuati in regime di concorrenza con gli altri operatori economici presenti sul territorio. La rendicontazione dei servizi/attività privati e dei servizi/attività di pubblica utilità è tenuta separatamente a livello contabile.

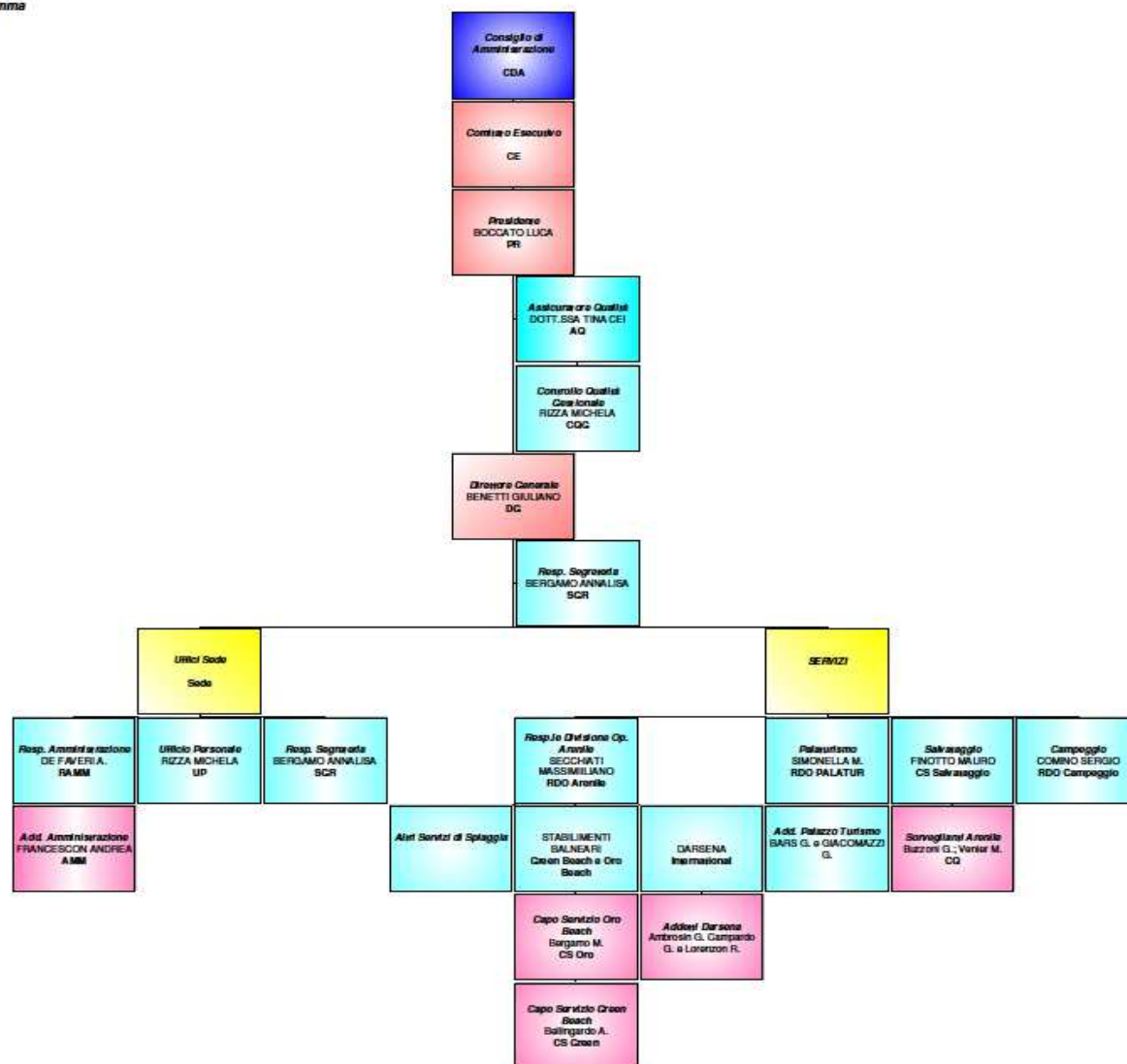
Nella tabella successiva sono riportati i servizi e i Responsabili Operativi/Funzioni soggetti all'ambito di applicazione della legge 33 del 2013:

Servizi interessati	Responsabile Operativo o Funzione interessate
Servizi di salvataggio in spiaggia libera e manutenzione relativi impianti	RDO ARENILE
Servizi di delimitazione delle zone di divieto di navigazione e installazione segnaletica varia	RDO ARENILE
Manutenzione e sorveglianza dei pennelli a mare ricevute in affidamento dal Comune	RDO ARENILE
Manutenzione e pulizia dei bagni pubblici ricevute in affidamento dal Comune	RDO ARENILE
Manutenzione incrementativa su beni di proprietà pubblica	RDO CAMPEGGIO, RGA
Lavori di ampliamento e ristrutturazione in aree e su beni di proprietà pubblica	RDO CAMPEGGIO, RGA
Servizio di primo intervento in spiaggia libera ricevuto in affidamento dal Comune	RDO ARENILE
Gestione di convenzioni per la concessione temporanea e/o stabile dell'utilizzo gratuito di spazi e locali del PalaTurismo	RDO PALATUR
Concessione di spazi pubblicitari in spiaggia demaniale e c/o PalaTurismo a titolo gratuito	RDO PALATUR, RDO ARENILE
Organizzazione di eventi e manifestazioni a titolo oneroso c/o PalaTurismo	RDO PALATUR
Gestione di convenzioni per la concessione temporanea e/o stabile dell'utilizzo oneroso di spazi e locali del PalaTurismo	RDO PALATUR - DG
Concessione di spazi pubblicitari in spiaggia demaniale e c/o PalaTurismo a titolo oneroso	RDO PALATUR - RDO ARENILE - DG
Concessione di spazi pubblicitari in città in regime di convenzione con il Comune a tariffa agevolata per eventi c/o PalaTurismo	RDO PALATUR - DG

Acronimi struttura organizzativa della Società:

- Consiglio di Amministrazione (CdA)
- Comitato Esecutivo(CE)
- Presidente (PRES)
- Direttore Generale (DG)
- Assicurazione Qualità – consulente esterno (AQ)
- Controllo gestione qualità (CGQ)
- Responsabile Segreteria (SGR)
- Responsabile Amministrazione (RAMM)
- Ufficio Personale (UP)
- Responsabile Operativo Divisione Arenile (Servizi di spiaggia, Stabilimenti Balneari e Darsena) (RDO ARENILE)
- Responsabile Servizio Salvataggio (CS)
- Responsabile Operativo Pala Turismo (RDO PALATUR)
- Responsabile Operativo Camping International (RDO CAMPEGGIO)
- Responsabile per la prevenzione della corruzione (RP)
- Responsabile Trasparenza (RT)

La struttura organizzativa della Società è riportata nell'organigramma sotto riportato:



2. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

A livello regionale è stata approvata la Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 del 28 gennaio 2014: *"... Applicazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*.

La legge n. 190/2012 ha evidenziato il ruolo fondamentale della trasparenza, intesa come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*, quale strumento di prevenzione del fenomeno corruttivo e della cattiva amministrazione.

In attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, è stato emanato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*. Tale provvedimento ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi vigenti in materia di trasparenza, introducendo nuovi obblighi e ulteriori adempimenti.

Al fine di garantire *"un adeguato livello di trasparenza"* e *"la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità"*, l'art.10 del D.lgs. 33/2013 prevede che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, e che deve essere pubblicato sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) viene predisposto dal Responsabile della trasparenza e adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, così come precisato dalla delibera n. 2/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche - ANAC).

Nel mese di giugno 2015 con la pubblicazione a cura dell'ANAC della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 : *"Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle P.A. e degli Enti pubblici economici"* è stato chiarito l'obbligo di adesione al programma della trasparenza delle Società partecipate in controllo pubblico in virtù di quanto previsto dall'art. 24 bis del d.l. n. 90/2014. L'omessa adozione del Programma è esplicitamente sanzionata ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.l. n. 90/2014.

Il paragrafo 2.1.3 della Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 ribadisce che:

"Alle società controllate, direttamente o indirettamente, dalle pubbliche amministrazioni si applica la normativa sulla trasparenza contenuta nel d.lgs. n. 33/2013 (art. 11, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013), oltre a quanto già previsto dall'art. 1, comma 34, della legge n. 190 del 2012 per tutte le società a partecipazione pubblica, anche non di controllo".

"L'art. 11, comma 2, lett. b), come novellato dall'art. 24-bis del d.l. n. 90 del 2014, dispone, infatti, che la disciplina del D.lgs. n. 33 del 2013 prevista per le pubbliche amministrazioni sia applicata «limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea» anche agli enti di diritto privato in controllo pubblico, incluse le società in controllo pubblico che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle pubbliche amministrazioni o di gestione di servizi pubblici".

Nel corso del 2015 la Società ha predisposto sul proprio sito WEB l'apposita sezione Amministrazione Trasparente e redatto per la prima volta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che sarà valido per il 2016, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che sancisce che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Società partecipate in controllo pubblico.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative diretti ad attuare gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la tempestività e la regolarità del flusso di informazioni che devono essere pubblicate. Le misure previste dal Programma triennale sono coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

L'arco temporale di riferimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Regione del Veneto è il triennio 2014-2016.

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza per la Società sono:

- 1) Garantire la massima trasparenza della propria organizzazione e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità di tutto il personale della Società;
- 2) Rendere adeguata trasparenza e accessibilità, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito Amministrazione Trasparente, delle informazioni concernenti aspetti significativi dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei servizi di pubblica utilità e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La Società nell'adempire agli obblighi di trasparenza e integrità persegue inoltre l'obiettivo dell'utilizzo delle risorse locali al fine di tradurle in opportunità e benessere comune, nel rispetto dell'ambiente e con uno spiccato radicamento territoriale.

3.2 Indicazione delle funzioni e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per la Società è: Luca Boccato, Presidente della Società

Nella predisposizione del programma, il Responsabile della trasparenza ha coinvolto i seguenti dirigenti/responsabili:

Funzione/Dirigenti	Nominativi e cariche
Consiglio di Amministrazione	Luca Boccato, <i>Presidente e componente Comitato esecutivo</i> Alessandro Rizzante, <i>Vicepresidente e componente Comitato esecutivo</i> Dino Rossetto, <i>Consigliere e componente Comitato esecutivo</i> Maria Letizia Giacchetto, <i>Consigliere e componente Comitato esecutivo</i> Simone Bacchin, <i>Consigliere e componente Comitato esecutivo</i> Massimiliano Schiavon, <i>Consigliere</i> Angelo Faloppa, <i>Consigliere</i> Cristian Rachello, <i>Consigliere</i> Barbara Rossi, <i>Consigliere</i>
Direttore Generale	Giuliano Benetti
Controllo gestione qualità Ufficio Personale	Michela Rizza
Responsabile Segreteria	Annalisa Bergamo
Responsabile Amministrazione	Alessandro De Faveri
Responsabile Operativo Divisione Arenile <i>Servizi di spiaggia, Stabilimenti Balneari e Darsena</i>	Massimiliano Secchiati
Responsabile Servizio Salvataggio	Mauro Finotto
Responsabile Operativo Pala Turismo	Michele Simonella
Responsabile Operativo Camping International	Sergio Comino

3.3 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

La Società predispone una relazione annuale sui risultati di gestione e sulla qualità dei servizi che viene anche illustrata dal Presidente al Consiglio Comunale in modo da rendicontare ai diversi portatori di interesse, cittadini, associazioni e organizzazioni presenti sul territorio. Agli stessi portatori d'interesse è diretto il bilancio sociale pubblicato sul Sito della Società.

Jesolo Turismo S.p.A. è impegnata a migliorarsi ogni giorno per divenire motivo di orgoglio per i seguenti stakeholder portatori:

- ✓ clienti/utenti: per erogare servizi di qualità all'altezza delle loro aspettative

- ✓ gli azionisti: per rappresentare un valore economico consolidato e un concreto strumento di sviluppo secondo i principi di responsabilità sociale e di trasparenza
- ✓ il territorio: perché le attività dell'azienda possano creare un volano che produce ricchezza economica, sociale e ambientale
- ✓ la comunità: perché riconosca l'azienda come uno strumento proprio per creare sviluppo condiviso e benessere comune
- ✓ le donne e gli uomini che lavorano: perché sono protagonisti dei risultati raggiunti grazie alla competenza, all'impegno, al coinvolgimento e passione che quotidianamente contraddistinguono il loro operato.

La Società si impegna in tale senso a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2016 ed a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del programma.

3.4 Termini e modalità di adozione del programma da parte del vertice aziendale

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dal Comitato Esecutivo della Jesolo Turismo S.p.A. con Verbale del 29/09/2016.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

4.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è comunicato ai diversi soggetti interessati, mediante pubblicazione sul sito internet della Società nella sezione Amministrazione Trasparente.

Questionario

Il Responsabile della Trasparenza, in collaborazione con il Responsabile controllo qualità gestionale, con l'obiettivo di creare un ulteriore momento di contatto tra gli stakeholder e la Società, integra i questionari Soddisfazione Utente con specifiche richieste di valutazione sulla funzionalità della Sezione Amministrazione Trasparente oppure, effettua la medesima valutazione, mediante predisposizione di apposito questionario fruibile online nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'auspicio è recepire indicazioni e giudizi da parte degli stakeholder in ordine alla sezione "amministrazione trasparente" del sito web onde consentire agli utenti del servizio di essere partecipi e non semplicemente utenti passivi del servizio.

Bilancio sociale

Un ulteriore strumento di comunicazione e diffusione del Programma è costituito dal Bilancio Sociale, pubblicato sul sito della Società entro il mese di giugno di ogni anno.

Il Bilancio Sociale è uno strumento importante atto a testimoniare la volontà della Società di confrontarsi in modo responsabile con l'ambiente circostante, le istituzioni e i cittadini.

Il documento sintetizza la missione e i valori della Società, guide fondamentali dell'agire quotidiano della Società all'interno della comunità. Nel Bilancio Sociale trovano, inoltre, rappresentazione l'assetto organizzativo, l'attività svolta, i risultati raggiunti, così come gli obiettivi di sviluppo.

La redazione è sempre improntata al rigore metodologico della trasparenza.

L'intento è duplice:

- ✓ Comunicativo nel definire la missione della Società, comunicarla, renderla visibile, trasparente e condividerla.
- ✓ Rendicontativo nel verificare il livello di coerenza e consistenza delle attività svolte, tra propositi dichiarati e progetti realizzati.

La consapevolezza del ruolo strategico svolto dalla società nello sviluppo del territorio in cui opera e nel sostegno dell'economia turistica Jesolana, rappresenta, per gli organismi societari e il management, il principio sul quale si fonda l'azione di gestione quotidiana della società.

Jesolo Turismo dovrà , anche per questo, nei prossimi anni, consolidare la propria leadership nei settori in cui opera, perseguendo l'obiettivo di efficienza ed equilibrio economico-finanziario in ciascuna delle attività che la compongono. Le finalità economiche dovranno sempre, come già successo in passato, conciliarsi con gli intenti sociali di cui la società si è fatta sostenitrice e con gli obiettivi di trasparenza e integrità.

A tal fine il Bilancio Sociale sarà integrato con una sezione apposita dedicata ai risultati del monitoraggio sulla trasparenza.

In questo processo, il ruolo centrale delle persone che compongono la società sarà sempre il catalizzatore.

4.2 Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

La Società, cercherà di far proprio l'impegno ad organizzare una giornata della trasparenza rivolta a tutti i cittadini.

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

5. Processo di attuazione del programma

5.1 Referenti per la Trasparenza all'interno della Società

Il Responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno della Società, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente".

Informazioni e Referenti aziendali per la trasparenza:

- Regolamenti aziendali in materia di trasparenza e integrità: Giuliano Benetti – *Direzione Generale*
- Dati riguardanti l'organo di amministrazione, il direttore generale e i dirigenti aziendali: Annalisa Bergamo – *Responsabile Segreteria*, Michela Rizza - *Ufficio Personale*
 - o L'atto di nomina
 - o Il curriculum
 - o Gli eventuali incarichi esterni che gli stessi svolgono in proprio o le cariche esterne che hanno in proprio
 - o I compensi e i dati reddituali e patrimoniali degli amministratori.
 - o Per i compensi relativi ai dirigenti, i dati relativi ai compensi connessi ad attività non di pubblico interesse saranno pubblicati sul sito in forma aggregata, fatte salve ragioni di riservatezza legate alla natura concorrenziale delle attività svolte
- Dati riguardanti i consulenti e i collaboratori aziendali con i relativi compensi connessi ad attività di pubblico interesse. I dati relativi ai compensi connessi ad attività non di pubblico interesse saranno pubblicati sul sito in forma aggregata, fatte salve ragioni di riservatezza legate alla natura concorrenziale delle attività svolte (Annalisa Bergamo – *Responsabile Segreteria*, Alessandro De Faveri – *Responsabile Amministrazione*)
- Dati riguardanti gli affidamenti e gli atti di indirizzo del Comune di Jesolo: (Annalisa Bergamo – *Responsabile Segreteria*)
- Dati riguardanti le procedure di selezione del personale: (Michela Rizza - *Ufficio Personale*)
 - o Il regolamento della selezione del personale e la procedura del Sistema di gestione per la qualità
 - o L'avviso dei criteri di selezione e gli esiti della selezione
 - o I criteri di distribuzione dei premi al personale e l'importo annuo e complessivo dei premi effettivamente distribuiti al personale
- Dati relativi all'organico della Società, (Michela Rizza - *Ufficio Personale*)
 - o numero del personale annualmente in servizio, distinguendo tra tempo determinato e tempo indeterminato
 - o costo annuo del personale in servizio, distinguendo tra tempo determinato e tempo indeterminato
 - o dati relativi alle assenze su base annuale

- o contratto nazionale di categoria di riferimento
- o la pianta organica del personale riferita sia al tempo determinato che al tempo indeterminato
- Dati riguardanti le gare e le procedure di affidamento di opere, forniture e servizi, nei casi richiesti dalla legge: (Sergio Comino – *RDO CAMPEGGIO, Responsabile delle procedure ad evidenza pubblica – da nominare*)
- Deliberazioni dell'Organo Amministrativo: (Annalisa Bergamo – *Responsabile Segreteria*)
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: (Alessandro De Faveri – *Responsabile Amministrazione*)
- Piano di prevenzione della corruzione – (Giuliano Benetti - *Responsabile per la prevenzione della Corruzione*)
- Modello Organizzativo 231 e Codice Etico: (Giuliano Benetti - *Responsabile per la prevenzione della Corruzione*)
- Bilanci preventivi e consuntivi: (Alessandro De Faveri – *Responsabile Amministrazione*)
- Altri contenuti - Accesso civico: (Annalisa Bergamo – *Responsabile Segreteria*)

5.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Società, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge (deliberazione CIVIT - Commissione Indipendente Valutazione Integrità e Trasparenza - n. 50/2013 – Allegato 1 Obblighi di pubblicazione, D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013) e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

5.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il monitoraggio per la verifica dei dati è effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

5.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

La Società nel corso del 2016 intende adottare un apposito strumento di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet.

5.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza della Società.

Il Responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico entro 15 gg, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo (Alessandro Rizzante – *Vice Presidente*) che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013 sono delegate dal Responsabile della trasparenza ad un dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere, in prima battuta, in capo al responsabile stesso. Nel caso in cui il Responsabile a sua volta non ottemperi, si applicano le disposizioni del paragrafo precedente.

Il Responsabile della trasparenza delega Annalisa Bergamo, *Responsabile Segreteria* a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013.